



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
SETOR DE PROJETOS**

DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA

**EXECUÇÃO DAS LIGAÇÕES INTRADOMICILIARES EM DIVERSOS BAIRROS
NO MUNICÍPIO DE QUARAÍ**

1 - OBJETO

Execução das redes ligações intradomiciliares município de Quaraí.

2 - DEFINIÇÕES E INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário.

Referência de Preços: Os preços unitários que deram origem ao valor do orçamento referencial foram elaborados na data-base de Junho/2016.

Critério de Julgamento: Menor Preço Global respeitando o critério de aceitabilidade dos preços unitários.

3 - FINALIDADE

A caracterização do objeto e definição de critérios do certame tem por objetivo a especificação dos requisitos, parâmetros e providências que deverão ser adotados por empresas licitantes para apresentação de proposta para execução das obras necessárias, de forma a possibilitar a sua operação e exploração comercial.

Assim, serão definidos os respectivos escopos, especificações técnicas, natureza, abrangência, cronograma, responsabilidades e atribuições relativas ao objeto do presente documento.

4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, ORÇAMENTO E PREÇO DE REFERÊNCIA, REMUNERAÇÃO OU PRÊMIO

4.1 - Descrição dos serviços:

Ligações Intradomiciliares:

- 532 unidades;
- 1.064 unidades de caixas de inspeção intradomiciliares;
- Assentamento de 7.980,00 m de tubo de PVC DN100.

4.2 - Do orçamento e preço, remuneração ou prêmio conforme critério de julgamento adotado

4.2.1 - Do orçamento e do preço de referência

O valor estimado para a contratação foi calculado utilizando-se a metodologia do SINAPI bem como as suas tabelas e composições de custos unitários. Para serviços e materiais não constantes nos sistemas oficiais de custos, foram efetuadas pesquisas de mercado, além de composição de preços unitários conforme a metodologia do SINAPI.

No orçamento de referência da Prefeitura Municipal de Quaraí foram consideradas as seguintes taxas de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) e o seguinte percentual de Encargos Sociais:

BDI = 25,00%, Grupo B1 (Para serviços e obras de engenharia).

BDI = 17,50%, Grupo B2 (Para fornecimento de materiais por parte da contratada).

Encargos sociais não desonerados: 115,67% (cento e quinze vírgula sessenta e sete por cento).

Na composição das taxas de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) não deverão ser apropriados os percentuais de IRPJ e CSLL, consoante Acórdão 325/2007 – TCU/Plenário;

Por força do art. 7º, VII, da Lei 12.546/2011, as licitantes enquadradas nos grupos 421, 422, 429, 431, 412, 432, 433 e 439 da CNAE 2.0 poderão desonerar suas folhas de pagamento. Sendo assim, quando optarem por tal forma de tributação, ao elaborar suas propostas, deverão incluir a contribuição previdenciária sobre a renda bruta no BDI, no valor de 4,5%. Na mesma oportunidade, deverão zerar o valor da contribuição previdenciária patronal no demonstrativo da composição dos encargos sociais sobre a mão de obra. De outro lado, caso não sejam optantes pela desoneração, deverão realizar o procedimento inverso: zerar a contribuição no BDI e incluir nos encargos sociais a alíquota de 20%.

Conforme Artigo 1º do Decreto do GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL n. 32.874 de 20.06.1988 licitações de obras e serviços de engenharia cujo valor ultrapasse 3.000 Salários Mínimos de Referência a que se refere o Decreto-Lei nº 2.351, de 7 de agosto de 1987 há a obrigatoriedade de recolhimento antecipado, por parte do vencedor, de 1% (um por cento) sobre o valor de cada fatura à Fundação de Ciência e Tecnologia – CIENTEC, devendo este item ser parte da composição das taxas de Benefícios e Despesas Indiretas.

As empresas deverão apresentar nas propostas, a composição do percentual de Benefício e Despesas Indiretas – BDI e dos Encargos Sociais – ES, discriminando todas as parcelas que o compõem conforme modelo padrão Planilha POB.

4.2.2 - Remuneração ou Prêmio

Os pagamentos serão efetuados por meio de medições conforme cronograma físico-financeiro (periodicidade de 30 dias), contendo as etapas de execução e as respectivas parcelas de pagamento, bem definidas, compatível com o cronograma de desembolso apresentado em anexo, assinado pelo representante legal da licitante e pelo responsável técnico da licitante.

As medições terão por base os critérios de pagamento mostrados no Caderno de Encargos da Prefeitura Municipal de Quaraí, bem como nas especificações técnicas constantes neste documento.

4.2.3 - Apresentação da Planilha POB

A proponente deverá apresentar sua Proposta de Preço conforme modelo eletrônico da Planilha POB.

4.2.4 - Declaração de Conhecimento e Vistoria Técnica

A licitante deverá apresentar comprovação de que recebeu todas as informações para o cumprimento do certame licitatório. Esta comprovação se dará através da Declaração de Conhecimento e Vistoria Técnica, em anexo, emitida pela Licitante.

Caso seja necessário, a licitante deverá agendar a visita, com antecedência mínima de 72 horas, com a Secretaria local.

A visita poderá ser realizada por profissional habilitado pertencente aos quadros da licitante ou contratado para este fim específico, de nível superior (devidamente registrado no Sistema CONFEA/CREA). Nesta licitação, não será permitido que o profissional que realizará a vistoria técnica seja indicado como representante para duas ou mais licitantes. Essa visita deverá ocorrer até, no máximo, o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura das propostas.

Setor de Planejamento – Eng. Civil: Juliano D. Goulart – Fone (55) 3423-1301.

5 - ASPECTOS GERAIS

As obras e os serviços a serem executados pela Contratada se encontram especificados no projeto de engenharia, constituindo-se parte integrante deste Documento, que demonstram a visão global dos investimentos necessários e as definições quanto aos níveis de serviço que deverão ser atendidos.

Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa à obra são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deverá atender aos requisitos especificados no presente Documento, de forma a garantir a conclusão das obras.

A Contratada deverá alocar mão-de-obra, equipamentos e demais recursos necessários à realização das obras e serviços descritos no presente Documento.

Além das obrigações descritas nas cláusulas contratuais, a CONTRATADA deverá:

- Solicitar todas as licenças e/ou autorizações necessárias para início dos trabalhos;
- Realizar todos os recolhimentos bancários referentes a taxas, impostos, licenças e demais encargos junto aos Órgãos Públicos e/ou Privados;
- Providenciar o Diário de Obras para que as partes registrem os serviços diários, as alterações ocorridas e os fatos relevantes;
- Realizar os testes hidráulicos da rede coletora de esgoto sanitário e dos ramais prediais executados para ratificação do funcionamento da obra (teste com bolinhas de isopor);
- Providenciar a limpeza final, que deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO.

6.1 - Organização da Contratada

Compete à Contratada prover:

- Os materiais necessários à execução das obras e serviços previstos neste Documento, acondicionando-os de forma a preservar sua qualidade;
- Os equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços previstos neste Documento, efetuando sua manutenção de forma a garantir a sua plena funcionalidade;
- As instalações administrativo-operacionais que atendam ao dimensionamento de efetivo próprio e de terceiros, equipamentos e materiais previstos para a realização dos serviços que constem no presente Termo de Referência;
- A manutenção de depósitos e almoxarifados de materiais e de equipamentos até a conclusão e aceite pela Prefeitura Municipal de Quaraí das obras e serviços, bem como a respectiva desmobilização, após a conclusão e aceite pela Prefeitura Municipal de Quaraí das obras e serviços.

6.2 - Relatório de Atividades

A Contratada deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Quaraí, mensalmente, relatórios consolidados contendo informações sobre as atividades e de seu desempenho, detalhando, inclusive, os serviços realizados e os materiais e recursos aplicados, bem como sobre quaisquer outros dados julgados pertinentes.

Havendo necessidade de informações extemporâneas sobre as obras e serviços, a Contratada atenderá a qualquer tempo e de imediato à Prefeitura Municipal de Quaraí em suas questões, fornecendo as informações requeridas na forma adequada.

6.3 - Instruções e Procedimentos

Todas as obras e serviços serão executados conforme:

- Projetos executivos;
- Especificações Técnicas;
- Caderno de Encargos da CORSAN;
- Normas Técnicas da ABNT;
- Normas e Procedimentos do Ministério do Trabalho;
- Normas e Procedimentos da Prefeitura Municipal Local.

A aplicação dessas normas deverá estender-se a todo objeto, suas instalações, equipamentos, materiais e obras.

Seus empregados e seus contratados deverão ser devidamente informados e orientados para o atendimento das normas, instruções e procedimentos comuns a todos e daquelas específicas de suas áreas de atuação.

Toda e qualquer inclusão, alteração, atualização ou modificação desejada pela Contratada deverá ser previamente submetida à aprovação pela Prefeitura Municipal de Quaraí.

7 - INSPEÇÕES E TESTES

As inspeções e testes dos materiais e/ou equipamentos deverão atender às Normas, Especificações e Métodos de Ensaio da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, e as particularidades a seguir apresentadas.

As despesas decorrentes das inspeções e testes serão por conta da CONTRATADA, tais como: passagem aérea, quando fora do Estado, hotel, refeições, taxi nos traslados fábrica, aeroporto e residência e serão quitadas ao final da inspeção.

Não será admitido à CONTRATADA estabelecer valores para as refeições, bem como os valores de deslocamentos com taxi a serem realizadas pelo(s) inspetor(es) da Prefeitura Municipal de Quaraí.

Antes da realização da inspeção deverá ser acertado com a Prefeitura Municipal de Quaraí o valor a ser adiantado ao(s) inspetor(es) para as despesas, a marcação das passagens (data e horário) e o local da hospedagem, com antecedência mínima de 48 horas. Após a inspeção haverá o encontro de contas com a CONTRATADA, com a apresentação das notas fiscais.

A CONTRATADA deverá disponibilizar ao inspetor durante suas atividades, mesa, cadeira, computador com acesso à internet e telefone.

Antes da aquisição dos materiais/equipamentos a CONTRATADA solicitará, por escrito, ao Departamento de Projetos da Prefeitura Municipal de Quaraí a aprovação das especificações técnicas e autorização de compra dos mesmos.

A FISCALIZAÇÃO não aceitará os materiais/equipamentos adquiridos sem a prévia autorização e aprovação da Prefeitura Municipal de Quaraí, ficando esta isenta de quaisquer responsabilidades, cabendo a CONTRATADA arcar com o ônus e/ou prejuízos daí decorrentes.

O material a ser adquirido será recebido, a critério da Prefeitura Municipal de Quaraí, por seus técnicos ou entidades por ela selecionados. O recebimento será provisório para a conferência das quantidades e definitivo após a verificação da qualidade e conformidade com as especificações técnicas.

O transporte, a entrega, o aceite e o recebimento dos materiais cumprirão os requisitos e procedimentos constantes nas normas brasileiras da ABNT e na Norma Regulamentadora 17 – NR 17, inclusive quanto à descarga, conferência, localização interna e forma de armazenamento, em recinto designado pela Prefeitura Municipal de Quaraí no local definido para a entrega, ressaltando que somente poderá ser efetuada mediante apresentação do(s) Laudo(s) de Inspeção(ões) dos materiais.

A CONTRATADA deverá substituir, em tempo hábil, os materiais eventualmente recusados no recebimento. Nesse caso, o prazo para a(s) reposição(ões) será estabelecido pela Prefeitura Municipal de Quaraí.

Para a realização dos ensaios a CONTRATADA poderá indicar empresas ou instituições de controle de qualidade. A Prefeitura Municipal de Quaraí irá escolher

uma das indicadas ou rejeitar todas, neste caso, apresentando outra para a realização das inspeções e testes.

Deverá(ão) ser apresentado(s), obrigatoriamente, o(s) Relatório(s) de Inspeção(ões), originado(s) pelo(s) Laboratório(s) contratado(s) relativo aos materiais, caso contrário não haverá o recebimento dos mesmos. O(s) Relatório(s) deverá(ão) contemplar a interpretação dos resultados obtidos nos ensaios, em relação aos parâmetros de normas e especificações exigidas, bem como termo conclusivo.

Deverão ser apresentados e entregues cópias de todos os certificados de qualidade de materiais de construção e de componentes do(s) equipamento(s), relatórios de testes (hidrostáticos, estanqueidade e outros), atestados de calibração dos instrumentos de medição utilizados, de qualificação de soldador (es), visados pelo inspetor designado pela Prefeitura Municipal de Quaraí, junto com a nota fiscal e a ordem de compra da Prefeitura Municipal de Quaraí.

A CONTRATADA deverá emitir autorização escrita para que o órgão de inspeção possa repassar toda a informação ou documentos decorrentes das atividades de inspeção dos lotes de materiais, sem que haja conhecimento prévio da CONTRATADA.

Na inspeção técnica, a CONTRATADA, de posse da Ordem de Compra, deverá comunicar o Departamento de Projetos, através de e-mail, a data e a relação dos itens a serem inspecionados (características e quantidades), com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência. Somente serão inspecionados os itens informados na relação, no caso de alteração deverá ser comunicado com antecedência mínima de 48 horas.

No caso de subfornecedores, a CONTRATADA também deverá informar a Prefeitura Municipal de Quaraí e os mesmos deverão atender os critérios estabelecidos para as inspeções.

O período de inspeção(ões) e teste(s) estará incluído no prazo e a CONTRATADA somente poderá proceder a entrega dos materiais após o recebimento da “Autorização de Embarque” emitida pela área técnica responsável pelas inspeções na Prefeitura Municipal de Quaraí.

7.1 - Inspeção Final

A inspeção final de cada equipamento será executada após sua instalação e consiste na observação e conferência dos ajustes às instalações existentes.

Será realizado um teste em carga, acionando o equipamento, com supervisão do fabricante ou seu representante devidamente capacitado, acompanhado por técnicos da Prefeitura Municipal de Quaraí.

Departamento de Projetos a ser contatado:

Setor de Planejamento: julianogoulart.eng@gmail.com.

Quaraí/RS, de de 2016.

CONTRATANTE:

PREFEITURA DE QUARAÍ
Ricardo Olachea Gadret
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

EMPRESA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
SETOR DE PROJETOS**

DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – MEMORIAL DESCRITIVO

**EXECUÇÃO DAS LIGAÇÕES INTRADOMICILIARES EM DIVERSOS BAIRROS
NO MUNICÍPIO DE QUARAÍ**

1 - OBJETO

Execução das ligações intradomiciliares em diversos bairros no município de Quaraí.

2 - CADERNO DE ENCARGOS

Todas as especificações técnicas aqui apresentadas se referem aos serviços e materiais compreendidos nos capítulos da planilha de quantitativos que foi elaborada com base nos projetos e memoriais descritivos.

As Especificações dos serviços a serem executados estão estabelecidas no Caderno de Encargos da CORSAN e são representadas pelo título do grupo e seu respectivo código de oito dígitos.

Os serviços não regulamentados no Caderno de Encargos da CORSAN têm suas Especificações, apresentadas neste documento.

3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Regulamentação

Compreende o fornecimento de todos os componentes de fábrica, necessários e suficientes às instalações e montagens, cabendo-lhe, integralmente, a responsabilidade pela compra, carga, transporte, descarga e depósito, ficando a CORSAN isenta de quaisquer obrigações provenientes do fornecimento dos materiais.

Medição

A medição e o pagamento serão conforme a unidade vinculada ao material discriminado.

3.1 - Fornecimento de Materiais

A CONTRATADA fornecerá os materiais e/ou equipamentos relacionados e quantificados na Planilha Orçamentária conforme suas respectivas Especificações Técnicas.

Tubos de PVC para rede coletora de esgoto

- Finalidade: Condução dos esgotos sanitários.
- Tipo: Série Normal para coletores e subcoletores.
- Material: PVC rígido para série Normal.
- Norma: NBR 5688.
- Acabamento: liso.
- Tipo de extremidade: ponta e bolsa com anel de borracha.
- Comprimento: barra de 6 m.

Conexões de PVC

- Finalidade: Ligação de tubulações ou entre conexões.
- Material: PVC normal para tubos série Normal.
- Acabamento: liso.
- Tipo de extremidade: ponta e bolsa com anel de borracha.
- Marca: Tigre, Amanco ou equivalente.

Caixas de Inspeção de Esgoto

- Finalidade: Possibilitar inspeção e limpeza dos ramais subterrâneos.
- Material: Fundo com lastro de concreto simples, fck de 15 MPa, espessura de 10 cm. Paredes em alvenaria de tijolos maciços, rebocada internamente, impermeável. Tampa com quadro e moldura em cantoneira metálica galvanizada, preenchida com concreto armado, fck de 15 MPa, e acabamento com o mesmo padrão do piso. A remoção da tampa será através de dois pontos de fixação para introdução de ferro roscado. No fundo deverá ser moldada uma canaleta, com fundo arredondado, direcionando o fluxo interno.
- Dimensões: As caixas terão dimensões internas de 60x60 cm com profundidade variável. As tampas terão dimensão mínima de 70x70 cm e espessura de 8 cm.
- Base: depois de escavado o terreno para confecção da caixa de inspeção deverá ser executada base de 10 cm de concreto magro compactado sob o fundo.

Pasta Lubrificante

Deverá ser utilizada pasta lubrificante para tubos com juntas elásticas de PVC rígido.

4 - LIMPEZA E ENTREGA DAS OBRAS

Após a execução dos serviços finais da obra, deverá ser limpa, revisando-se toda a instalação a fim de verificar se tudo está em perfeito funcionamento. A obra devesse obedecer a boa técnica, atendendo as recomendações da ABNT e da concessionária local.

Quaraí/RS, Junho de 2016.

Engenheiro Civil Juliano Dornelles Goulart
CREA/RS 215.393